

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
МБУДО «Искровская ДШИ»

Протокол №2 от 03.11.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «Искровская ДШИ»

Е.А. Захарова

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Искровская детская школа искусств» муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Искровская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

1.3 В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры).

1.4 Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1 Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выносит решения по принятию образовательных программ и учебных планов;

- выносит решения по принятию образовательных программ по предметам и календарных учебных графиков;

- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

- рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;

- принимает решения о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или законных представителей), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;

- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- рассматривает проект годового плана работы Школы;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Школы в целом;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Школы;

- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

- заслушивает отчеты директора Школы о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;

- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, имеют право совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2 Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.3 Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.4 Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы.

4.5 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.6 Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

4.7 Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9 Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.