

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Попечительского совета  
МБУДО «Искровская ДШИ»

 Афонина Н.Н.

Протокол № 2 от «26» августа 2019 г.



 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Искровская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУДО «Искровская ДШИ» (далее - Школа).

1.2 Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школе разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом Школы.

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школе.

1.4 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе, осуществляющей привлечение добровольных пожертвований;
- создания условий для развития учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы Школы, обеспечивающей образовательный процесс, творческую и методическую деятельность Школы;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.5 Основным источником финансового обеспечения Школы являются средства бюджета муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.6 Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Школы услуг;
- добровольные пожертвования.

1.7 Привлечение добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Школы.

1.8 Основными принципами привлечения Школой добровольных пожертвований является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, законность, конфиденциальность при получении, гласность при расходовании.

## **2. Основные понятия**

2.1 Законные представители несовершеннолетних учащихся - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.2 Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

2.3 Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1 Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели и других предметов интерьера, концертных костюмов, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов и материалов для проведения текущего ремонта учебных классов и других помещений, в том числе составление проектно – сметной документации;

- работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, замеры сопротивления изоляции, охрану помещений, аттестацию рабочих мест и др.;

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, технического оборудования, программного обеспечения, технических средств обучения;

- приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;

- настройку музыкальных инструментов, оформление художественных работ и другие виды работ, выполненных третьими лицами по соответствующему договору (при условии соответствия работ уставной деятельности Школы);

- расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;

- обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;

- расходы на социальное, медицинское и другие виды страхования; выплату налогов;

- расходы на прохождение медицинских осмотров;

- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (внутришкольных, зональных, областных) секций;

- приобретение технических средств, канцелярских товаров, хозяйственных принадлежностей и товаров, средств дезинфекции;

- обеспечение учащихся и работников питьевой бутилированной водой;

- расходы на оплату горюче - смазочных материалов (заправка) автотранспорта, предоставляемого для нужд Школы;

- посещение выставок, гала-концертов, семинаров для преподавателей, поездки на конкурсы, фестивали и т.д.;

- расходы на оплату услуг по записи фонограмм, ремонта помещений, транспортных перевозок, по ремонту ТСО, по видео - фотосъемке;

- оплату за объявления, поздравления, некрологи и нотариальные услуги;
- формирование фонда стимулирующих выплат работникам Школы, премирование педагогических работников;
- расходы на подписку периодической печати, услуг связи и оплату сети Интернета;
- приобретение призов, наград, медалей, грамот;
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;
- иные мероприятия, способствующие развитию Школы.

3.3 Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде товаров, строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

3.4 Добровольные пожертвования могут быть внесены путем выполнения в пользу Школы различных работ, услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы, при обязательном заключении договора на выполняемые работы, оказываемые услуги.

3.5 Передача иного имущества оформляется в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Школа вправе обратиться за привлечением добровольных пожертвований как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При этом директор (заместитель директора) школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

3.7 Право на внесение добровольных пожертвований в пользу Школы со стороны законных представителей учащихся может быть предусмотрено соответствующим Договором о сотрудничестве.

3.8 Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований жертвователь определяет самостоятельно.

#### **4. Порядок оформления и учета добровольных пожертвований**

4.1 Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету через банковские учреждения или платежные системы.

4.2 Добровольные пожертвования оформляются Договором добровольного пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3 Школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.4 Если в договоре (платежном поручении) жертвователь не указывает, на какие определенные цели производит добровольные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение обеспеченности уставной деятельности.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1 Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением. Если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления добровольного пожертвования определяются директором Школы совместно с Советом Школы и Попечительским советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.2 Для расходования добровольных пожертвований с определенным целевым назначением составляется смета расходов, которая согласовывается с Попечительским советом и утверждается директором Школы.

5.3 Распоряжение добровольными пожертвованиями и пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению и по согласованию с органами самоуправления Школы, принявшими решение о привлечении средств.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований**

6.1 Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований Школой осуществляется учредителем.

6.2 Директор Школы отчитывается перед учредителем и законными представителями учащихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

6.4 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из нее из-за нежелания или невозможности законных представителей учащихся осуществлять добровольные пожертвования.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и расходование добровольных пожертвований.

7.2 Срок действия Положения не ограничен.

7.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с Попечительским советом, доводятся до сведения законных представителей, учащихся на общешкольном родительском собрании и утверждаются приказом директора Школы.

7.4 К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Положение составлено на четырех страницах.

## Договор добровольного пожертвования

п. Искра

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического или юридического лица)  
 именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Искровская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области» (далее: ДШИ), в лице директора Захаровой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Родитель (законный представитель) передает ДШИ в качестве добровольного пожертвования следующее имущество: денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей).
2. Родитель (законный представитель) перечисляет денежные средства на соответствующий расчетный счёт с указанием назначения.
3. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие ДШИ в соответствии с «Положением о привлечении, учете и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Искровская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области».
4. ДШИ принимает добровольные пожертвования, указанные в пункте 1 настоящего договора, и обязуется:
  - а) использовать их по целевому назначению;
  - б) если целевое назначение не указано, то направлять на улучшение обеспеченности уставной деятельности;
  - в) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;
  - г) незамедлительно известить Родителя (законного представителя), если использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным Родителем (законным представителем) назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект добровольного пожертвования, то соответствующие расходы несет Родитель (законный представитель).
6. Родитель (законный представитель) вправе:
  - а) контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению;
  - б) требовать отмены добровольных пожертвований в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Родителем (законным представителем) назначением или изменения ДШИ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Родителя (законного представителя).
7. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Родитель (законный представитель) соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.
8. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Родителя (законного представителя), наследника или иного правопреемника в случае использования добровольных пожертвований, не в соответствии с определенным Родителем (законным представителем) назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.
9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.
10. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
11. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон договора.
12. Адреса и реквизиты сторон:

Родитель (законный представитель):  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_

МБУДО «Искровская ДШИ»  
 Комсомольская ул., Искра п.,  
 Рязанский район,  
 Рязанская область, 390517  
 ИНН 6215010730  
 КПП 621501001

Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Захарова